

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2024, klo 16:33 - 18:16

Paikka Pellavan päiväkoti, Pellavamäentie 11

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen**
- § 23 Opetussuunnitelman päivitykset ja kieliohjelma 1.8.2024 alkaen**
- § 24 Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2023, sivistys**
- § 25 Talousseuranta, kasvatus- ja sivistyslautakunta, 2/2024**
- § 26 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 27 Ilmoitusasiat**
- § 28 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:06
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen, saapui 17:04
Virva Saari
Tomi Tervo
Mari Vesa
Sirpa Viiru
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Mona Antas, talouspäällikkö
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Taika Himberg, nuorisovaltuuston edustaja
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö
Asko Honkanen (etäyhteys), kuntasuunnittelupäällikkö, poistui 17:10
Tuula Ahtonen, Pellavan päiväkodinjohtaja, saapui 17:10, poistui 17:50
Mari Vilkmán, Pellavan päiväkodin varajohtaja, saapui 17:10, poistui 17:50

Poissa

Marko Ceder
Petri Havia
Mirka Kovalainen
Emmi Sirniö

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Lehtonen

Virva Saari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen alussa infot:

klo 16.30-17.10 Hyrylän keskustan kehittäminen, kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen (Teams)

klo 17.10-17.45 Pellavan päiväkodin esittely päiväkodinjohtaja Tuula Ahtonen ja varajohtaja Mari Villkman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sanna Lehtonen ja Virva Saari.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

TUUDno-2024-538

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Vänni

hannamari.vanni@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Perustelut

Lainsäädännöllinen tausta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016). Laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä asiakasmaksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan maksun suuruus määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatukseen varatun keskimääräisen viikkotuntiajan perusteella. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 16 § (1503/2016) perusteella asiakasmaksut ja maksujen määräytymisen perusteena käytettävät tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisemat indeksillä tarkistettut euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun 1 päivänä.

Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Esitettävät muutokset lasten varhaiskasvatuksesta perittäviin maksuihin

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 7 §:ssä tarkoitettu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 1.8.2024 lähtien enintään 311 euroa kuukaudessa ja pienin perittävä maksu 30 euroa.

Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 8 §:ssä tarkoitettu ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on 1.8.2024 lähtien enintään 124 euroa kuukaudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnalle esitetään, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehdään tulo rajojen mukaiset muutokset, jotka tulevat voimaan 1.8.2024. Muutokset koskevat maksun määrittämisessä käytettäviä tulo rajoja. Enimmäismaksujen ja tulo rajojen muutokset on kuvattu alla olevissa taulukoissa.

Enimmäis- ja vähimmäismaksu sekä sisarusten maksu

	1.8.2022	1.8.2024	
Enimmäismaksu 1. lapsesta	295 e/kk	311 e/kk	
Enimmäismaksu 2. lapsesta	118 e/kk	124 e/kk	40 % 1. lapsen maksusta
Enimmäismaksu 3. lapsesta	59 e/kk	62 e/kk	20 % 1. lapsen maksusta

1. lapsi perheen nuorin varhaiskasvatuksessa oleva lapsi

Tulo rajat ja maksu prosentti

Asiakasmaksujen määrittämisessä käytettävät tulo rajat muuttuvat 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Nykyinen, euroa/kk	Uusi 1.8.2024, euroa/kk
2	3874	4066
3	4998	5245
4	5675	5956
5	6353	6667
6	7028	7376

Yli kuusihenkisen perheen tulo rajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa nykyisen 262 euron sijaan.

Vaikutusten arviointi

Vuoden 2023 kirjanpidon mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot olivat 1 842 931 euroa.

Varhaiskasvatuksen maksutuottojen kertymä riippuu varhaiskasvatuspalveluiden käytöstä ja palvelua käyttävien perheiden tulotasosta. Tulo rajojen nousun myötä 1.8.2024 voimaan tulevilla muutoksilla arvioidaan olevan n. 40 000 € nousu varhaiskasvatuksen tulokertymään (2 % TA 2023 nähden), jota ei ole otettu huomioon 2024 talousarviota tehdessä. Arvio muutoksen todellisesti vaikutuksesta voidaan tehdä, kun asiakasmaksupäätökset on tehty alkaen 1.8.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen asiaselostuksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Opetussuunnitelman päivitykset ja kieliohjelma 1.8.2024 alkaen

TUUDno-2024-539

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto

markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

Liitteet

1 Kieliohjelma 1.8.2024 alkaen

2 Linkit opetussuunnitelmiin

A1 -ruotsi

A1 -kielivalikoimaan on marraskuun lautakunnassa lisätty englannin kielen rinnalle valittavaksi ruotsin kieli 1.8.2024 alkaen. A1 -kielivalikoiman lisääminen on osa Tuusulan kuntastrategian tavoitteita ja se tukee uuden Tuusulanjärven kampuksen käyttöönottoa.

Viidestä opettajista ja oppimisen asiantuntijasta muodostettu työryhmä on valmistellut A1 -ruotsin paikallisen opetussuunnitelman (linkit ehdotukseen liitteenä). Se on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2024 vuosiluokilla 1-9. Paikallisessa opetussuunnitelmassa painotetaan yhteistyötä paikallisten monikielisten toimijoiden, esimerkiksi Tuusby Träsk Svenska Skolanin kanssa. A1-ruotsin opetussuunnitelman paikalliset tarkennukset ovat linjassa A1 -englannin paikallisen opetussuunnitelman kanssa.

B1 -ruotsi

Marraskuussa lautakunta päätti lisätä kieliohjelmaan B1 -kielen oppimäärään yhden vuosiviikkotunnin. Muutos oli valtakunnallinen ja lisäys kohdennettiin 7. vuosiluokalle. Valtioneuvoston päätöksessä saman lisäyksen tulee koske kaikkia vuosiluokkia 7-9. Tästä johtuen B1 -kielen opetusta esitetään Tuusulassa järjestettävän niin, että vuosiluokalla 9 opiskelevat saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024-2025 sekä lukuvuonna 2025-2026.

Myös valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin on tehty muutoksia. Muutokset siirtyvät sellaisenaan vuosiluokille 6 ja 7. Tuusulassa esitetään, että myös muutokset vuosiluokilla 8 ja 9 siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan samassa muodossa kuin ne ovat valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa.

B1 -ruotsin tuntijaon muutosten kustannusvaikutus on Tuusulassa vuodelle 2024 arviolta 78 000 €, vuodelle 2025 185 000 € sekä vuodelle 2026 107 000 €. Arvio on tehty keskimääräisen ruotsin kielenopettajan vuosiviikkotunnin hinnan perusteella. Vuoden 2026 jälkeen kustannus on 90 000 €, kun määräaikainen 9. luokan lisätunti poistuu tuntijaosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Linkit opetussuunnitelmiin ovat erillisellä liitteellä.

- 1-2 vuosiluokkien A1 -ruotsin OPS Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2021 - ePerusteet (opintopolku.fi)
- 3-6 vuosiluokkien A1 -ruotsin OPS Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2021 - ePerusteet (opintopolku.fi)
- 7-9 vuosiluokkien A1 -ruotsin OPS Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2021 - ePerusteet (opintopolku.fi)
- 3-6 vuosiluokkien B1 -ruotsin OPS Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2021 - ePerusteet (opintopolku.fi)
- 7-9 vuosiluokkien B1 -ruotsin OPS Perusopetuksen opetussuunnitelma 1.8.2021 - ePerusteet (opintopolku.fi)
- Muutosmääräys B1 -ruotsin opetussuunnitelmaan: OPH Määräys (opintopolku.fi)

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan kieliohjelman 1.8.2024 alkaen
- hyväksyä A1 -ruotsin paikallisen opetussuunnitelman
- hyväksyä B1-kielen yhden vuosiviikkotunnin lisäyksen 9. vuosiluokalle lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026
- hyväksyä B1 -ruotsin opetussuunnitelman muutoksen sellaisena, kuin ne ovat valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta 2023, sivistys

TUUDno-2024-566

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo

markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Selonteko toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta_sivistys, ksltk 19.3.2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.4.2020 § 168 päättänyt hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ohjeen mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelma laaditaan toimialuekohtaisesti talousarviovuodelle. Toimialueet laativat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä itsearviointina selonteon sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Lisäksi toimialueet raportoivat riskeistä ja riskienhallintatoimenpiteistä pääsääntöisesti tilinpäätöksen ja osavuositarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan nopeammalla syklillä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi sivistyksen toimialueen selonteon toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnasta vuodelta 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Talousseuranta, kasvatus- ja sivistyslautakunta, 2/2024

TUUDno-2024-557

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki, Mona Antas

heidi.piikki@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi

vs. talouspäällikkö, talousasiantuntija

Liitteet

1 KSL_talousraportti 2_2024, ksltk 19.3.2024

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Helmikuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 29.2.2024 ja vertailun vuoteen 2023.

Tammi-helmikuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 16,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 18,4 % (v2023: 24,0 %). Määrärahojen käyttöaste oli 15,5 % (v2023: 16,4 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 15,0 %, (v2023: 15,1 %).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kuukausiraportin 2/2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Opetuspäällikön päätökset

27.02.2024 § 16 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2024 lukien, xxxxx, Mikkolan koulu

27.02.2024 § 17 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen, Vaunukankaan koulu, xxxxx

27.02.2024 § 18 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (TT,UE,PS) virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

01.03.2024 § 19 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen, Lepolan koulu, xxxxx

01.03.2024 § 20 Erityisluokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Mikkolan koulu, xxxxx

01.03.2024 § 21 Perusopetuksen lehtori (käsityö,kovat materiaalit) virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu, xxxxx

01.03.2024 § 22 Oppilaanohjauksen lehtorin virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu, xxxxx

01.03.2024 § 23 Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

01.03.2024 § 24 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

01.03.2024 § 25 Irtisanoutuminen tuntiopettajan (päätoiminen) virasta 1.8.2024 lukien, xxxxx, Hyrylän yläaste

01.03.2024 § 26 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2024 lukien,xxxxx Kellokosken koulu

01.03.2024 § 27 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

04.03.2024 § 28 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

01.03.2024 § 29 Perusopetuksen lehtorin (MAT) virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

01.03.2024 § 30 Lukion opinto-ohjaajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Tuusulan lukio, Jokelan toimipiste, xxxxx

01.03.2024 § 31 Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan tehtävästä 1.1.2024 lukien, xxxxx Hyrylän yläaste

07.03.2024 § 32 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.8.2024 lukien, xxxxx, Kellokosken koulu

07.03.2024 § 33 Täydennys Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, KLL: n jalkapallon SM-finaalit Seinäjoella 18.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

07.03.2024 § 34 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta 1.8.2024 lukien, xxxxx, Vanhankylän koulu

07.03.2024 § 35 Perusopetuksen lehtorin virkaan valinta 1.8.2024 alkaen, Riihikallion koulu, xxxxx

07.03.2024 § 36 Luokanopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Riihikallion koulu, xxxxx

10.03.2024 § 37 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

10.03.2024 § 38 Päätoimisen tuntiopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

10.03.2024 § 39 Perusopetuksen lehtorin virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Hyrylän yläaste, xxxxx

10.03.2024 § 40 Laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, xxxxx

2. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

04.03.2024 § 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 1.2.2024 alkaen toistaiseksi, Mainingin päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 8 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Tuusulanjärven kampuksen päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 9 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen toistaiseksi, Notkokuiston päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 10 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Notkokuiston päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 11 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, päiväkoti Martta Wendelin, xxxxx

06.03.2024 § 12 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Tuusulanjärven kampuksen päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 13 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Tuusulanjärven kampuksen päiväkoti, xxxxx

07.03.2024 § 14 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Tuusulanjärven kampuksen päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 15 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Lahelan Tertun päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 16 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Lahelan Tertun päiväkoti, xxxxx

06.03.2024 § 17 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Tuusulanjärven kampuksen päiväkoti, xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

07.03.2024 § 18 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Kolsan päiväkoti, xxxxx

07.03.2024 § 19 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen, Rykmentintien päiväkoti, xxxxx

07.03.2024 § 20 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Martta Wendelin päiväkoti, xxxxx

07.03.2024 § 21 Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään valinta 1.8.2024 alkaen toistaiseksi, Nummenharjun päiväkoti, xxxxxi

08.03.2024 § 22 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Tuusulanjärven kampuksen päiväkoti, xxxxx

08.03.2024 § 23 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Mainingin päiväkoti, xxxxx

08.03.2024 § 24 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, xxxxx

11.03.2024 § 25 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Torpparin päiväkoti, xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Ilmoitusasiat

1. Sivistysjohtajan päätös

15.02.2024 § 7 Pesulapalvelut 2024, Tuusulan kunta liittyy Sarastia Oy:n pesulapalvelut tulevaan kilpailutukseen ja sen tuloksena syntyvään sopimukseen

2. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

21.02.2024 § 6 Vastaus AVI:lle muistutukseen tapaturma-asian hoidosta (salassapidettävä Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25)

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Muut asiat

- Seuraava kokous 23.4.
- Puheenjohtajan terveiset yksikköierroksilta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §24, §25, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§22, §23, §26

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.